

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
протокол № 3 от 29.11.2023г.

Утверждаю:

Директор МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
Р.А. Самирханова

Введено в действие
приказом № 81 от 29.11.2023г.



Положение
о консультациях, предусмотренных для обучающихся
по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области
изобразительного искусства «Живопись»

В ДАННОМ
ДОКУМЕНТЕ
ПРОИСПОЛЬЗОВАНЫ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Учреждение), в соответствии с

➤ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства «Живопись», а также сроком их реализации.

2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Учреждение, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

II. Основная цель, объем и организация проведения консультаций

1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся Учреждения, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

2. Распределение консультационных часов, их объем по учебным предметам определяется директором Учреждения в рамках целесообразности, объективности и реальных потребностей преподавателей и учащихся.

3. Консультации – особая форма учебных занятий, которые *не входят* в еженедельную педагогическую нагрузку.

4. Для обеспечения наличия свободных помещений в Учреждении, консультации проводятся *рассредоточено в течение учебного года* или в счет резерва учебного времени.

5. Проведение консультаций согласовывается с заместителем директора и проводятся по особому расписанию.

6. *Консультации проводятся не в счет аудиторного времени.* Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные дни (с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

7. Проведение консультаций осуществляются в форме групповых занятий (численностью от 11 человек).

III. Процедура оформления и выплаты консультационных часов

1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

а) определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам, утвержденного директором Учреждения;

б) определение нагрузки каждого преподавателя по консультационным часам учебного предмета в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации», которая прописывается в тарификации Учреждения суммой часов отдельной строкой и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

в) составление предварительного Графика проведения консультаций (Распределение консультационных часов) на каждого преподавателя, утвержденного директором Учреждения;

2. Для осуществления выплаты каждому преподавателю консультационных часов необходимо:

а) ежемесячное согласование даты, времени и места проведения консультаций с заместителем директора;

б) ведение преподавателями Журнала консультационных часов (или вкладыша к журналу);

в) ведение заместителем директора ежемесячного Табеля выполнения консультационных часов.

3. Выплата консультационных часов производится *разовыми часами* на основании приказа директора Учреждения по факту их выполнения согласно Табелю выполнения консультационных часов, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам.